

Государственное общеобразовательное учреждение лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»


М.Ю. Кунц
Приказ № 390-д от «31» августа 2020 г.



Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Представитель общего собрания работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«27» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Разработано на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк осуществляется на базе ГБОУ лицей 533 Образовательный комплекс «Малая Охта», регламентируется приказом директора, имеет утверждённый состав ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляется директором ГБОУ лицей 533 Кунц М.Ю.

2.4. Состав ППк:

2.4.1. Председатель ППк: заместитель директора по УВР ГБОУ лицей 533 Полуаршинова Н.Г.

2.4.2. Администрация лицея: заместители директора по УВР Орлова О.Н., Орехова Т.А., Порецкий А.М., заместители директора по ВР Никифорова Н.В., Софенко С.А.

2.4.3.. Педагоги-психологи: Гордовенко Е.Н., Асланян А.Ю.

2.4.4. Логопед: Филипова Е.Н.

2.4.5. Социальные педагоги: Пашенцева Н.М., Спиридонова О.Л., Кюршунова С.Б.

2.4.6. Педагог-валеолог: Комарова В.В.

2.4.7. Секретарь ППк: Асланян А.Ю.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк- заместителя директора по УВР - Полуаршиновой Н.Г.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ лицей 533 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, так же проводится оценка динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении

новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников лицея 533; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательного процесса по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Занятость специалистов ППк учитывается в рамках эффективного контракта.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ лицей 533 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося, профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Положение о консилиуме регламентируется законами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Приложения

Приложение 1.

6. Документация ППк:

6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

6.2. Положение о ППк;

6.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

6.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

6.5. Тематика заседания ППк.:

- утверждение плана работы ППк;

- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение комплексного обследования, обучающегося;

- обсуждение результатов комплексного обследования;

- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;

- направление обучающихся в ПМПк;

- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой лицеем 533);

6.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

6.7. Протоколы заседания ППк;

6.8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

6.9. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк

Приложение 2



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

195112, Санкт-Петербург, пер.Перевозный, д.19
тел.: (812) 417-25-13, факс: (812) 417-25-13

ОКПО 39430544, ОКОГУ 23280
ОГРН 1027804182560
ИНН/КПП 7806040322/780601001

№ _____
на № _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУ Лицей 533
Образовательный комплекс» Малая Охта»

№ ___ от «_» _____ 20 г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1

2. ...

Ход заседания ППк:

1

2

Решение ППк:

1

2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1

2

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

Приложение 3



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

195112, Санкт-Петербург, пер.Перевозный, д.19
тел.: (812) 417-25-13, факс: (812) 417-25-13

ОКПО 39430544, ОКОГУ 23280
ОГРН 1027804182560
ИНН/КПП 7806040322/780601001

№ _____
на № _____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ Лицей 533
Образовательный комплекс Малая Охта

Дата « » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ I _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ I _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ I _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для направления
на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- класс: общеобразовательный, на дому, в форме семейного образования, с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи:
 - с кем проживает ребенок,
 - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку),
 - факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами,
 - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,
 - низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы основного, среднего, профессионального образования отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная).

Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству),

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: занятия с логопедом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

9. Характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

10. Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

11. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома,
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным),
- склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) ,
- негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие; - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

12. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать лица.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора лицея 533, (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью директора ОУ , (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,-----
--- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) -----

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » 20 г. / / (подпись) (расшифровка подписи)

6.4. Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума(плановый/внеплановый)

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения И	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6.8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » 20 Подпись; Расшифровка:
